



QUY ĐỊNH CẤP PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP THPT CỦA TRƯỜNG THPT SỐ 2 PHÙ CÁT

(Trích công văn số 2726 SGDDT-QLCLGD-GDTX ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn triển khai công tác quản lý, cấp phát văn bằng và thực hiện quy chế công khai)

Để tăng cường công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ (VBCC) đúng quy định của bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) (gọi tắt là Thông tư 36), Trường THPT Số 2 Phù Cát hướng dẫn công tác công tác cấp phát văn bằng và thực hiện quy chế công khai như sau:

➤ Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp THPT

➤ Trường hợp 1: Học sinh liên hệ Văn thư trường vào các buổi sáng trong tuần, xuất trình giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (CMND, CCCD) để nhận. Khi nhận bằng học sinh ký vào cả Sổ cấp phát bằng (ô Ký nhận) và Sổ đăng bộ (ô Ghi chú).

➤ Trường hợp 2: Nếu người được cấp văn bằng không trực tiếp đến nhận mà nhờ người nhận thay phải có giấy ủy quyền của người được cấp văn bằng và bản photo CCCD của người được nhận bằng. Đồng thời người nhận thay phải có chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (CMND, CCCD) bản gốc.